



# ANDRIAMIHARISOA

## Mioraniaina

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre 2021 - Jusqu'à ce jour :

Assistante Virtuelle en statut freelance au sein de  
Yournails International / Contrat mi-temps

9 Février 2021 - Jusqu'au 12 Octobre 2021:

Community Manager au sein de l'agence Step Up  
Digital

04 Mars 2019 - 25 Mai 2020 : Rédactrice Web et  
Assistante virtuelle chez Physalis Sarl

01 Novembre 2018 - 01 Février 2019 : Stagiaire au  
sein de la société Gasy Net dans le département  
Communication

Novembre 2014 - Février 2015 : Tél opératrice au  
sein de la société TELEOPS SERENITY

### OBJECTIF PRINCIPAL

Je détiens une licence professionnelle en communication d'entreprise et je souhaite devenir une grande experte dans le domaine. Je suis intéressée par toutes les actions de communication au sein d'une société.

### LANGUES

**MALAGASY** : Langue Maternelle

**FRANÇAIS** : COURANT

**ANGLAIS** : Intermédiaire

**COREEN** : Intermédiaire

**ALLEMAND** : Notion

### DIVERS

Lecture, Natation, Chant, Cuisine,  
Voyage et danse.

### FORMATIONS

2019 : Licence professionnelle en  
Communication d'Entreprise au CNTEMAD  
Ankadifotsy

2014 : Diplôme de Technicien Supérieur en  
Communication au CNTEMAD Ankadifotsy

2014: Formation en langue Coréenne chez  
KOREAN SCHOOL Ambohibao

2012 : Formation en langue Anglaise à l'IFPA  
ACEEM Ambatomitsangana

2012 : Baccalauréat Série A1 au Lycée les Bambins  
Sages

### INFORMATIQUE

**Bureautique** : Suite MS Office (Google Drive,  
Dropbox, Word, Excel, Powerpoint)

**Logiciel** : Trello, Canva

**Internet** : Pratique Courante