



RASAMOELY VICTORIA

Polyvalente et organisée, mes qualités me permettent de gérer plusieurs tâches au quotidien. Je suis autonome et très créative, je vous aide à vous faire gagner plus de temps tout en augmentant votre productivité dans votre business

● ÉDUCATION

Certificat du métier d'Event Planner

TUMBU (2022 - 2023)

Licence en Langue et Culture du monde Anglophones

Université d'Antananarivo (2015 - 2019)

Baccalauréat

Lycée Maria Manjaka (2014)

● EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Gérante de IRIS COMMUNICATION

Depuis Mars 2023

Gestion d'équipe, gestion de projet, organisation d'événements, prospection commerciale

Assistante virtuelle

Depuis 2022

Gestion de la relation client, gestion de projet, gestion de mails, courriels et agenda, soutien administratif, création de contenus digitaux, rédaction de rapports hebdomadaires

Conseillère client / Teleperformance

Septembre 2020- Décembre 2021

Prise d'appels et mailings, accompagnement des clients, suivi de dossier, résolution des problèmes, rédaction des mails et messages professionnels, mise à jour des dossiers client, vente de produits et services...

Interprète trilingue FR-ANG-Malagasy

Depuis 2020

Interprète trilingues Français - Anglais - Malagasy pour les ONG, association etc
Interprète consécutive et simultanée

Organisatrice d'événements

Depuis 2017 jusqu'à aujourd'hui

Etablissement du planning de l'événement, gestion du timing et du budget, assurer le bon déroulement de l'événement, gestion de team

● Langage

Français, Anglais

● COMPÉTENCES

Excellentes compétences en gestion de projet, en gestion de team, en communication, en relation client, en administration, en gestion de conflits
Pack Office, Google Suits, Adobe Photoshop, Adobe Première Pro, Trello, Calendly, Canva