

# Prisca RAKOTOFIRINGA

## PROFIL PROFESSIONNEL

Disposant de plus de 6 ans d'expérience dans la gestion administrative, mon autonomie, mon sens de l'organisation et mon dynamisme me permettent d'accompagner efficacement toute entreprise et tout entrepreneur vers le succès. Avec mon relationnel et ma capacité d'adaptation, je souhaite mettre mes compétences à votre service afin d'atteindre vos objectifs.

## COMPÉTENCES

- Pack Office
- StradaCard
- Quadratus
- Ciel Paye Evolution
- Reflex.

## PARCOURS PROFESSIONNEL

Septembre 2021 - Actuel

**Chargée de Mission**, STG, Goussainville

- Gestion des flux d'emballages - Interface avec les clients et affrétés

Janvier 2019 - Septembre 2021

**Responsable administratif**, C2R Transport, Corbeil-Essonnes

- Gestion administrative et commerciale : traitement des courriers, relation avec les services généraux URSSAF,
- Impôts, Assurance et Organisme de formation, relation clients et fournisseurs, gestion des emballages
- Gestion des ressources humaines : recrutement, paie et déclarations sociales, organisation des planning et formation, gestion des conflits
- Gestion financière : facturation et recouvrement, enregistrement comptable et rapprochement bancaire, interface avec le cabinet comptable, suivi relationnel avec la banque, contrôle et gestion de la trésorerie.

Octobre 2015 - Décembre 2018

**Assistant administratif**, CLEMENT Transport

- Routier et frigorifique (Epinay/Orge – 91) - Gestion de parc automobile : utilisation du logiciel Stradacard, suivi des entretiens en collaboration avec le chef mécanicien, gestion des sinistres
- Gestion des emballages : mise en place du process de suivi des palettes

Avril 2015 - Août 2015

**Chargée de clientèle**, ACTICALL

- Gestion des oppositions et autorisations bancaires (BNP Paribas, Banque populaire, Caisse d'épargne) - Gestion des appels 3DSecure BNP

Juillet 2012 - Décembre 2014

DARTY Assurance Pacifica - Allianz - Axa

- Planification des appels pour télé-expertise, prise d'appels entrants et prise de rendez-vous - Suivi de dossiers en expertise, réparation et propositions commerciales (vente)

Avril 2013 - Septembre 2013

**Chargée de gestion**, STEF - logisticien du froid, Tigery

- Déploiement et mise en place du logiciel de gestion des palettes, optimisation des process - Ordonnancement et planification des instances avec les transporteurs externes


Mars 2012 - Juin 2012


**Assistante du responsable**, NBM –Nouvelle Brasserie de Madagascar

- Mise en place de la méthode de management des « 5S » - Suivi administratif et inventaire des marchandises



## COORDONNÉES

 22 Rue du Général Koenig,  
91200, Athis-mons

 06 76 35 20 62

 mrprakotofiringa@gmail.com



## FORMATION

2019

**Formation Prélèvement A la Source PAS (SAGE)**

2014

**Master II** : Management Transport et logistique  
Université de Cergy Pontoise

2012

**Licence Pro** : Management des transports, logistique  
IUT de Sénart, Paris12



## CENTRES D'INTÉRÊT

CENTRES D'INTERET , Guitare, batterie, voyage, lecture



## LANGUES

- Anglais : Niveau C2 (EF English 2018)
- Allemand, Espagnol, Japonais : Niveau universitaire